

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Омский филиал Финуниверситета
Кафедра «Финансы и учет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Омского филиала
Финуниверситета



О.Р. Онищенко
«23» июня 2026г.

Приложение к рабочей программе дисциплины

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ: ТЕОРИЯ И ПРИНЦИПЫ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика» ОП «Бизнес - аудит и право», профиль «Бизнес - аудит и право»

Год утверждения программы 2024г.

Разработчики рабочей программы дисциплины: Сафонова И.В., Сидорова М.И.

Составитель актуализации **О.В. Максимочкина**

*Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета
(протокол от «23» июня 2026 г. № 34)*

*Одобрено кафедрой «Финансы и учет»
(протокол от «30» апреля 2026 г. № 5)*

Омск 2026

Приложение к рабочей программе дисциплины разработала:

кандидат экономических наук, доцент О.В. Максимочкина

«Бухгалтерский учет и отчетность: теория и принципы»: Приложение к рабочей программе дисциплины для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», ОП «Бизнес - аудит и право», профиль «Бизнес - аудит и право», 2026 года набора, - Омск: Омский филиал Финуниверситета, кафедра «Финансы и учет», 2026.- 28с.

© Омский филиал Финансового университета при
Правительстве Российской Федерации, 2026

Содержание

1.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	4
2.Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	7
2.1. Учебно-тематический план	4
2.2. Содержание семинаров, практических занятий	5
3.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
3.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	7
3.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	8
4.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	11
5.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	25
6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	26
7.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27
8.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	27
8.1. Комплект лицензионного программного обеспечения	27
8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	27
8.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	27
9.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	28

1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 1

Направления подготовки: 38.03.01 «Экономика», ОП «Бизнес - аудит и право», профиль «Бизнес - аудит и право», 2026 год набора **очно-заочная форма обучения**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц 252 академических часа.

Виды учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и час)	Семестр (модуль) (час)
		2 семестр
Общая трудоёмкость дисциплины	252(7з.е)	252(7з.е)
Контактная работа-Аудиторные занятия	34	34
Лекции	16	16
Семинары или практические занятия	18	18
Самостоятельная работа	218	218
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

2.1. Учебно-тематический план

Таблица 2

Направления подготовки: 38.03.01 «Экономика» ОП «Бизнес - аудит и право», профиль «Бизнес - аудит и право», 2026 год набора **очно-заочная форма обучения**

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		
1	Бухгалтерский учет: понятие и роль в информационной экосистеме современного бизнеса			2	2	42	Опрос, выполнение ситуационных заданий
2	Объекты бухгалтерского учета, баланс и двойная запись			4	4	44	тестирование, выполнение ситуационных заданий, опрос,
3	Учетная политика и модели учета основных процессов деятельности экономических субъектов			4	4	44	Опрос, проведение дискуссии, выполнение ситуационных заданий, самостоятельна я работа 4

4	Учетный процесс и учетные процедуры			4	4	44	Опрос, тестирование, Выполнение ситуационных заданий, самостоятельная работа
5	Отчетность как источник информации о деятельности экономического субъекта			2	4	44	Опрос, выполнение практических ситуационных задач, проверка выполнения заданий
	В целом по дисциплине	252	34	16	18	218	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %	100	13,5	6,4	7,1	86,5	

2.2. Содержание семинаров, практических занятий

Практические и семинарские занятия служат для углубленного изучения материала дисциплины и приобретения практических навыков в соответствии с ее целями и задачами. Семинарские занятия предусматривают проведение дискуссий по темам занятия, подготовку докладов, сообщений, мультимедийных презентаций, выполнение контрольной работы и тестовые задания.

Таблица 3

Тематика практических и семинарских занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9(указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
--	--	--------------------------

Бухгалтерский учет: понятие и роль в информационной экосистеме современного бизнеса	Сущность бухгалтерского учета, цель, задачи, функции. Взаимосвязь данных бухгалтерского учета и других учетных систем. Система учета в современных бизнес-структурах: ключевые стейкхолдеры, их информационные потребности и требования к учетной информации. Внутренние и внешние пользователи учетной информации. Требования, предъявляемые к бухгалтерской информации. Принципы бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Возникновение международных стандартов финансовой отчетности, их роль в российской учетной практике. Рекомендуемая литература из раздела 8: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 Рекомендуемая литература из раздела 9: 1-6	Семинар в диалоговом режиме, решение тестов по нормативным документам, тестов по теме, срез остаточных знаний.
Объекты бухгалтерского учета, баланс и двойная запись	Стадии кругооборота капитала как предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их экономическое содержание. Понятие и содержание фактов хозяйственной жизни. Группировка информации об активах и обязательствах организации в бухгалтерском балансе, балансовое уравнение. Структура и содержание разделов бухгалтерского баланса. счетов. Счета бухгалтерского учета как способ группировки информации об объектах бухгалтерского учета, структура активных, пассивных и активно-пассивных Взаимосвязь счетов и бухгалтерского баланса. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и строение. Синтетические и аналитические счета, их назначение и взаимосвязь. Сущность и значение метода двойной записи. Типовые корреспонденции счетов. Виды фактов хозяйственной жизни, вариативность их влияния на изменения в бухгалтерском балансе. Рекомендуемая литература из раздела 8: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 Рекомендуемая литература из раздела 9: 1-6	Семинар в диалоговом режиме, решение тестов по теме, срез знаний.
Учетная политика и модели учета основных процессов деятельности экономических субъектов	Учетная политика организации, ее формирование, содержание и оформление. Оценка как способ стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета в целях группировки и обобщения учетной информации, необходимой для отображения в бухгалтерском учете кругооборота капитала. Варианты оценки: первоначальная (историческая) стоимость, справедливая стоимость, балансовая стоимость, чистая стоимость реализации, дисконтированная стоимость. Бухгалтерское суждение, его влияние на оценку фактов хозяйственной жизни организации. Основные модели учета фактов хозяйственной жизни: учет оборотных активов, учет доходов, расходов и финансовых результатов. Рекомендуемая литература из раздела 8: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 Рекомендуемая литература из раздела 9: 1-6	Семинар в диалоговом режиме, решение тестов по теме, срез знаний.

Учетный процесс и учетные процедуры	Документирование фактов хозяйственной жизни. Первичные учетные документы, виды и назначение. Универсальный первичный документ. Учетные регистры, их значение. Инвентаризация активов и финансовых обязательств организации. Варианты организации бухгалтерского учета в субъекте экономики. Влияние архитектуры бизнеса на организацию сбора и обобщения информации в системе бухгалтерского учета. Построение системы внутреннего контроля для обеспечения достоверности информации бухгалтерского учета. Рекомендуемая литература из раздела 8: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 Рекомендуемая литература из раздела 9: 1-6	Семинар в диалоговом режиме, решение тестов по теме, срез знаний.
Отчетность как источник информации о деятельности экономического субъекта	Основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчет о финансовом положении, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях в капитале, отчет о движении денежных средств. Пояснения к отчетности – обязательный элемент бухгалтерской отчетности, его информационное наполнение. Корреляция показателей различных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления, подписания и проверки бухгалтерской отчетности. Обязательный аудит бухгалтерской отчетности. Рекомендуемая литература из раздела 8: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13	Семинар в диалоговом режиме, решение тестов по теме, срез знаний.

3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

3.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 4

Направления подготовки: 38.03.01 «Экономика» ОП «Бизнес - аудит и право», профиль «Бизнес - аудит и право», 2026 год набора **очно-заочная форма обучения**

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
--	--	--

Бухгалтерский учет: понятие и роль в информационной экосистеме современного бизнеса	История возникновения бухгалтерского учета. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета, изменения в модели нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Характеристика основных документов в бухгалтерском учете. История возникновения Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Варианты применения МСФО в различных странах. Конвергенция национальных и международных систем финансовой отчетности	Разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка докладов,
Объекты бухгалтерского учета, баланс и двойная запись	Структура и содержание разделов бухгалтерского баланса в зависимости от архитектуры бизнеса, его размера и отраслевой направленности. Простые и сложные проводки. Учет на забалансовых счетах. Классификация счетов.	Разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка докладов,
Учетная политика и модели учета основных процессов деятельности экономических субъектов	Учетная политика – особенности разработки в зависимости от размера предприятия, вида деятельности и прочих факторов. Варианты оценки: первоначальная (историческая) стоимость, справедливая стоимость, балансовая стоимость, ликвидационная стоимость, дисконтированная стоимость, ценность использования.	Разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка докладов,
Учетный процесс и учетные процедуры	Первичные бухгалтерские документы: порядок составления, документооборот. Способы исправления ошибок в первичных документах. Учетные регистры, их классификация. Формирование информации в регистрах бухгалтерского учета. Упрощенные способы бухгалтерского учета и отчетности. Формы бухгалтерского учета и их развитие. Особенности разработки внутренних стандартов о системе внутреннего контроля. Типы современных программных продуктов для ведения бухгалтерского учета. Цифровые решения в области информационной экосистемы бизнеса: продвинутая аналитика, ERP системы, iXBRL, технологии BI, искусственный интеллект, Big Data и др.	Разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка докладов,
Отчетность как источник информации о деятельности экономического субъекта	Корпоративная отчетность. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и ее место в системе корпоративной отчетности. Бухгалтерская отчетность: индивидуальная и консолидированная. Виды бухгалтерских балансов: вступительный, разделительный, ликвидационный, баланс-брутто, баланс-нетто. Формы финансовой отчетности.	Разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, учебно-методической литературы и Интернет-ресурсов, подготовка докладов,

3.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблицы 3)

Примерные тесты по нормативным документам:

ТЕСТЫ ПО ФЗ «О БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ»

1. Что является Целями настоящего Федерального закона?

- А) установление единых требований к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Б) создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета
- В) оба ответа верны
- Г) оба ответа не верны

2. Настоящий Федеральный закон не применяется?

- А) при создании информации, необходимой для составления экономическим субъектом отчетности для внутренних целей
- Б) отчетности, представляемой кредитной организации в соответствии с ее требованиями
- В) при ведении бухгалтерского учета в процессе выполнения соглашения о разделе продукции, если иное не установлено Федеральным законом от 30 декабря 1995 года N 225-ФЗ "О соглашениях о разделе продукции"
- Г) применяется при ведении бюджетного учета активов и обязательств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, операций, изменяющих указанные активы и обязательства, а также при составлении бюджетной отчетности

3. Что является объектами бухгалтерского учета экономического субъекта?

- а) факты хозяйственной жизни; б) активы; в) обязательства; г) источники финансирования его деятельности; д) доходы; е) расходы; ж) иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами. з) убытки

4. Кем организуются бухгалтерский учет и хранение документов бухгалтерского учета?

- А) главным бухгалтером; Б) руководителем экономического субъекта; В) любым уполномоченным лицом; Г) менеджером

5. Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности является?

- А) с 1 января по 31 декабря включительно; Б) с 13 января по 31 декабря включительно
- В) с 1 января по 30 декабря включительно ; Г) с 1 января по 30 ноября включительно

6. Согласно новому Федеральному закону «О бухгалтерском учете» от обязанности ведения бухгалтерского учёта

- А) освобождаются организации, перешедшие на упрощённую систему налогообложения
- Б) не освобождаются организации, перешедшие на упрощённую систему налогообложения
- В) не предусмотрено освобождение организаций в зависимости от применяемой им системы налогообложения

7. Согласно новому Федеральному закону «О бухгалтерском учете» известный нам термин хозяйственная операция заменен понятием

- А) факт хозяйственной жизни
- Б) хозяйственный процесс
- В) факт хозяйственной операции

8. Согласно новому Федеральному закону «О бухгалтерском учете» в составе бухгалтерской отчетности «отчет о прибылях и убытках» (129-ФЗ) заменен на описание

- А) «отчет о финансовых результатах»; Б) «отчёт по итогам деятельности»; В) «отчёт о финансовых показателях»

9. Согласно новому Федеральному закону «О бухгалтерском учете» обязательны к применению следующие стандарты, если иное не установлено этими стандартами

- А) отраслевые и региональные стандарты; Б) отраслевые и федеральные стандарты
- В) федеральные и региональные стандарты

10. Согласно новому Федеральному закону «О бухгалтерском учете» саморегулируемые организации осуществлять регулирование бухгалтерского учета в РФ

- А) не могут; Б) могут лишь в особых случаях; В) могут

Примерные тесты по теме:

ТЕСТЫ ПО УЧЕТУ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

- 1. Расчетные счета открываются организациям, имеющим ...

А) самостоятельный баланс; Б) самостоятельный баланс и собственные оборотные активы; В) собственные оборотные активы

2. Операции по движению денежных средств отражаются на счете 51 "Расчетные счета" на основании ...

А) первичных документов; Б) выписки банка; В) первичных документов и выписок банка; Г) учетных регистров

3. Запись "Д-т сч. 51 "Расчетные счета" - К-т сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" означает ...

А) перечисление аванса поставщику; Б) поступление средств от покупателя в окончательный расчет; В) зачет ранее полученного аванса;

4. Кассовые операции оформляются первичными ... учетными документами .

А) специализированными; Б) разработанными в организации; В) типовыми межведомственными;

5. Учет наличия и движения денежных документов осуществляется на счете ...

А) 50 "Касса"; Б) 51 "Расчетные счета"; В) 55 "Специальные счета в банках"; Г) 57 "Переводы в пути"

6. Выявленные излишки денег в кассе отражаются записью:

А) Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы"; Б) Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 99 "Прибыли и убытки"; В) Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 79 "Внутрихозяйственные расчеты"

7. Кроме денежной наличности, в кассе организации, могут храниться:

А) денежные документы; Б) приходные и расходные кассовые ордера; В) бланки строгой отчетности; Г) журналы-ордера по счету "Касса"; Д) ценные бумаги

8. Приобретение денежных документов отражается записью по кредиту счета 51 "Расчетные счета" и дебету счета ...

А) 50 "Касса"; Б) 52 "Валютные счета"; В) 55 "Специальные счета в банках"; Г) 76 "Расчеты с разными кредиторами и дебиторами"

9. Для открытия валютного счета организация представляет в банк документы :

А) заявление на открытие счета; Б) бухгалтерский баланс; В) справку из пожарной инспекции Г) банковские карточки

10. Списание средств с валютных счетов для обязательной продажи отражается записью по кредиту счета 52 "Валютные счета", субсчет ...

А) "Валютные счета внутри страны"; Б) "Валютные счета за рубежом"; В) "Транзитный валютный счет"; Г) "Специальный транзитный валютный счет"

Примерные задания по контрольной работе:

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО УЧЕТУ КРЕДИТОВ И ЗАЙМОВ

1. РЕШИТЬ ЗАДАЧУ

Организацией 1 марта 2025 года получен в банке кредит в сумме 1000000 руб. По условиям договора основная сумма долга должна быть погашена 1 сентября 2026 года. 2 сентября 2025 года, когда по условиям договора кредита до возврата основной суммы долга осталось 365 дней, долгосрочная задолженность переведена в краткосрочную. 1 сентября 2026 года по истечении срока договора кредит возвращен.

2. Опишите порядок учета операций по счету 66.

3. Приведите пример в цифрах по получению кредита и начислению % по кредиту банка на различные цели.

4. Приведите пример в цифрах по получению кредита и начислению % по займу в натуральной форме.

Вопросы для самоконтроля по темам дисциплины

1. К документам какого уровня относится Закон о бухгалтерском учете?

2. К документам какого уровня относится приказ об учетной политике предприятия?

3. Какой из принципов бухгалтерского учета предполагает большую готовность к отражению в учете и финансовой отчетности возможных убытков или обязательств, чем прибылей или активов?

4. Какой из видов учета содержит конфиденциальную информацию?

5. Какой из видов учета ведется в соответствии с желанием администрации?
6. «Выбранная предприятием учетная политика применяется последовательно от одного отчетного года к другому» — какое это допущение?
7. Какой период считается первым отчетным периодом для вновь созданных после 1 октября организаций?
8. Какие формы бухгалтерской отчетности используются на предприятиях в 200_ г.?
9. Какие пользователи бухгалтерской отчетности не относятся к внутренним?
10. Каким образом в балансе расположены обязательства организации?
11. В какие сроки предприятие предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность?
12. Каким образом расположены активы в форме № 1 «Бухгалтерский баланс»?
13. В какой из форм или приложений бухгалтерской отчетности организация объявляет об изменении в ее учетной политике?
14. В какой форме отчетности можно найти расшифровку движения заемных средств?

Для студентов очно-заочной формы обучения учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы, которая является одним из видов самостоятельной работы студентов, направленной на закрепление, углубление, обобщение знаний по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность: теория и принципы». Методические рекомендации по выполнению контрольной работы находятся на кафедре «Финансы и учет».

Целью написания контрольной работы является закрепление и углубление студентами теоретических знаний, полученных на лекциях по темам учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность: теория и принципы» и в процессе самостоятельного изучения специальной экономической литературы.

В результате выполнения контрольной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность: теория и принципы» студенты должны:

знать: - систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ; - методы сбора, обработки и обобщения учетной информации для составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

уметь: - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; - формировать учетную информацию, обосновывать использование различных методов учета в различных ситуациях на основе профессионального суждения;

владеть: - специальной экономической терминологией; - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии.

1. Этапы выполнения контрольной работы

Успешное выполнение контрольной работы во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы студента. Процесс выполнения контрольной работы включает в себя следующие этапы:

1. Первоначальное ознакомление с литературой.
2. Работа с литературой, сбор и анализ необходимой теоретической информации.
3. Написание теоретического вопроса
4. Выполнение практического задания контрольной работы.
5. Оформление контрольной работы в соответствии с установленными требованиями.
6. Представление работы на проверку.
7. Рецензирование контрольной работы преподавателем.
8. Доработка отдельных вопросов с учетом замечаний преподавателя.
9. Собеседование по контрольной работе.

В приведенном перечне указаны укрупненные этапы работы - общие для всех студентов. В зависимости от содержания и направленности в решении практического задания контрольной работы названные этапы могут быть детализированы. В ходе прохождения этих этапов преподаватель осуществляет контроль за качеством и соблюдением сроков выполнения контрольной работы.

При существенных нарушениях студентом порядка подготовки контрольной работы преподаватель вправе поставить вопрос о возникших проблемах на заседании кафедры. В этом случае студент обязан явиться на заседание кафедры и объяснить причины отклонения от установленных сроков и этапов выполнения контрольной работы.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и индивидуальной работы со студентами, по результатам выполнения заданий на практических занятиях, выполнения самостоятельных работ.

Основными формами текущего контроля знаний являются:

- проверка качества усвоения проблемных вопросов изучаемого материала в ходе плановых занятий;
- результаты выполнения заданий на практических занятиях в компьютерных классах и проверка практических навыков студентов;
- участие в интерактивных практических занятиях и оценка качества анализа проведенной работы исследовательского характера;
- выполнение самостоятельных заданий, их оценивание и обсуждение результатов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом следующих факторов:

- оценки за работу в семестре (решения практических задач, активности участия в дискуссии на практических занятиях)- 40 баллов;
- оценки итоговых знаний в ходе экзамена - 60 баллов.

Таблица 5

Ориентировочное распределение максимального числа баллов по видам работы:

№ п/п	Вид отчетности	Баллы всего
1.	Текущий контроль в т.ч:	40
	доклад, презентация	10
	тестирование	10
	решение задач	20
2.	Экзамен	60
3.	Итого	100

Критерии оценки знаний различных форм текущего контроля успеваемости разработаны в методических рекомендациях кафедры. Оценка знаний на зачете или экзамене по 100-бальной шкале проводится в соответствии с нормативными документами Финуниверситета.

4.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе усвоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине. Экзамен по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Экзамен по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Таблица 6

ПКП-1 Способность выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью.				
Индикатор достижения компетенции: 1. Демонстрирует знание основных положений законодательства в области аудиторской деятельности				
Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Высокий уровень (отлично/зачтено)	Продвинутый уровень (хорошо/зачтено)	Пороговый уровень (удовлетворительно/зачтено)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно/не зачтено)
Знать: основополагающие принципы и теоретические положения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности; - классификацию объектов бухгалтерского учета, основные методики оценки активов и обязательств, основные формы бухгалтерской отчетности, подвергаемой аудиту;	<i>Знает</i> основополагающие принципы и теоретические положения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности; классификацию объектов бухгалтерского учета, основные методики оценки активов и обязательств, основные формы бухгалтерской отчетности, подвергаемой аудиту. Приводит примеры.	<i>Знает</i> основополагающие принципы и теоретические положения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности; классификацию объектов бухгалтерского учета, основные методики оценки активов и обязательств, основные формы бухгалтерской отчетности, подвергаемой аудиту, но приведение конкретных примеров вызывает некоторые затруднения	<i>Знает</i> основополагающие принципы и теоретические положения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности; классификацию объектов бухгалтерского учета, основные методики оценки активов и обязательств, основные формы бухгалтерской отчетности, подвергаемой аудиту. Не приводит примеров.	<i>Не знает</i> основополагающие принципы и теоретические положения бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности; классификацию объектов бухгалтерского учета, основные методики оценки активов и обязательств, основные формы бухгалтерской отчетности, подвергаемой аудиту. Не приводит примеров.
Уметь: производить сопоставление данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности с целью проверки их согласованности и полноты.	<i>Умеет</i> производить сопоставление данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности с целью проверки их согласованности и полноты. Приводит примеры.	<i>Умеет</i> - производить сопоставление данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности с целью проверки их согласованности и полноты, но вызывает затруднения приведение конкретных примеров.	<i>Умеет</i> - производить сопоставление данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности с целью проверки их согласованности и полноты. Не может привести примеров.	<i>Не умеет</i> - производить сопоставление данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности с целью проверки их согласованности и полноты. Не может привести примеров.

Индикатор достижения компетенции: 2. Проводит аудиторские процедуры с применением стандартов аудиторской деятельности.				
Знать: - основные регуляторные требования в отношении организации бухгалтерского учета в экономических субъектах, методы и подходы к оценке объектов бухгалтерского учета и элементов отчетности, документальное отражение фактов хозяйственной жизни и систему документооборота, порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации	Знает основные регуляторные требования в отношении организации бухгалтерского учета в экономических субъектах, методы и подходы к оценке объектов бухгалтерского учета и элементов отчетности, документальное отражение фактов хозяйственной жизни и систему документооборота, порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации.	Знает основные регуляторные требования в отношении организации бухгалтерского учета в экономических субъектах, методы и подходы к оценке объектов бухгалтерского учета и элементов отчетности, документальное отражение фактов хозяйственной жизни и систему документооборота, порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации, но вызывает затруднения при приведении конкретных примеров.	Знает основные регуляторные требования в отношении организации бухгалтерского учета в экономических субъектах, методы и подходы к оценке объектов бухгалтерского учета и элементов отчетности, документальное отражение фактов хозяйственной жизни и систему документооборота, порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации. Не может привести примеров.	Не знает основные регуляторные требования в отношении организации бухгалтерского учета в экономических субъектах, методы и подходы к оценке объектов бухгалтерского учета и элементов отчетности, документальное отражение фактов хозяйственной жизни и систему документооборота, порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации. Не может привести примеров.
Уметь: - анализировать положения учетной политики экономического субъекта с целью проверки соответствия их федеральным учетным стандартам.	Умеет анализировать положения учетной политики экономического субъекта с целью проверки соответствия их федеральным учетным стандартам. Приводит примеры.	Умеет анализировать положения учетной политики экономического субъекта с целью проверки соответствия их федеральным учетным стандартам, но вызывает затруднения при приведении конкретных примеров.	Умеет анализировать положения учетной политики экономического субъекта с целью проверки соответствия их федеральным учетным стандартам. Не может привести примеров.	Не умеет анализировать положения учетной политики экономического субъекта с целью проверки соответствия их федеральным учетным стандартам. Не может привести примеров.
ПКП-2. Способность проводить внутренние аудиторские проверки в составе группы.				
Индикатор достижения компетенции: 1. Проводит внутренние аудиторские проверки, применяя процедуры сбора аудиторских доказательств				

знать: - документальное отражение фактов хозяйственной жизни и систему документооборота, - учетную политику организации и принципы ее формирования, - содержание этапов бухгалтерской процедуры.	Знает документальное отражение фактов хозяйственной жизни и систему документооборота, учетную политику организации и принципы ее формирования, содержание этапов бухгалтерской процедуры. Приводит примеры.	Знает документальное отражение фактов хозяйственной жизни и систему документооборота, учетную политику организации и принципы ее формирования, содержание этапов бухгалтерской процедуры, но вызывает затруднения при приведении конкретных примеров.	Знает документальное отражение фактов хозяйственной жизни и систему документооборота, учетную политику организации и принципы ее формирования, содержание этапов бухгалтерской процедуры. Не приводит примеры.	Не знает документальное отражение фактов хозяйственной жизни и систему документооборота, учетную политику организации и принципы ее формирования, содержание этапов бухгалтерской процедуры. Не приводит примеры.
уметь: - взаимодействовать с бухгалтерской службой при проведении аудиторских проверок, опираясь на знание принципов обобщения информации в системе бухгалтерского учета.	Умеет взаимодействовать с бухгалтерской службой при проведении аудиторских проверок, опираясь на знание принципов обобщения информации в системе бухгалтерского учета. Приводит примеры.	Умеет взаимодействовать с бухгалтерской службой при проведении аудиторских проверок, опираясь на знание принципов обобщения информации в системе бухгалтерского учета, но вызывает затруднения при приведении конкретных примеров.	Умеет взаимодействовать с бухгалтерской службой при проведении аудиторских проверок, опираясь на знание принципов обобщения информации в системе бухгалтерского учета. Не приводит примеры.	Не умеет взаимодействовать с бухгалтерской службой при проведении аудиторских проверок, опираясь на знание принципов обобщения информации в системе бухгалтерского учета. Не приводит примеры.

Индикатор достижения компетенции: 2 Определяет параметры аудиторской выборки

знать: - принципы организации внутреннего контроля как обязательного элемента системы бухгалтерского учета	Знает принципы организации внутреннего контроля как обязательного элемента системы бухгалтерского учета. Приводит примеры.	Знает принципы организации внутреннего контроля как обязательного элемента системы бухгалтерского учета, но вызывает затруднения при приведении конкретных примеров.	Знает принципы организации внутреннего контроля как обязательного элемента системы бухгалтерского учета. Не приводит примеры.	Не знает принципы организации внутреннего контроля как обязательного элемента системы бухгалтерского учета. Не приводит примеры.
уметь: - учитывать специфику учетной системы организации, связанную с отраслью и масштабом деятельности, при планировании аудиторских процедур	Умеет учитывать специфику учетной системы организации, связанную с отраслью и масштабом деятельности, при планировании аудиторских процедур. Приводит примеры.	Умеет учитывать специфику учетной системы организации, связанную с отраслью и масштабом деятельности, при планировании аудиторских процедур, но вызывает затруднения при приведении конкретных примеров	Умеет учитывать специфику учетной системы организации, связанную с отраслью и масштабом деятельности, при планировании аудиторских процедур. Не приводит примеры.	Не умеет учитывать специфику учетной системы организации, связанную с отраслью и масштабом деятельности, при планировании аудиторских процедур. Не приводит примеры

Индикатор достижения компетенции: 3. Оценивает результаты проверки на предмет их надежности и уместности относительно целей аудиторского задания				
знать: - варианты организации взаимодействия подсистем бухгалтерского учета и других учетных систем экономического субъекта;	<i>Знает</i> варианты организации взаимодействия подсистем бухгалтерского учета и других учетных систем экономического субъекта. Приводит примеры.	<i>Знает</i> варианты организации взаимодействия подсистем бухгалтерского учета и других учетных систем экономического субъекта, но вызывает затруднения при приведении конкретных примеров	<i>Знает</i> варианты организации взаимодействия подсистем бухгалтерского учета и других учетных систем экономического субъекта. Не приводит примеры.	<i>Не знает</i> варианты организации взаимодействия подсистем бухгалтерского учета и других учетных систем экономического субъекта. Не приводит примеры.
уметь: - учитывать принципы бухгалтерского учета при разработке рекомендаций по оптимизации информационного обмена в экономических субъектах на основе результатов бизнес-аудита и других аудиторских заданий	<i>Умеет</i> учитывать принципы бухгалтерского учета при разработке рекомендаций по оптимизации информационного обмена в экономических субъектах на основе результатов бизнес-аудита и других аудиторских заданий. Приводит примеры	<i>Умеет</i> учитывать принципы бухгалтерского учета при разработке рекомендаций по оптимизации информационного обмена в экономических субъектах на основе результатов бизнес-аудита и других аудиторских заданий, но вызывает затруднения при приведении конкретных примеров	<i>Умеет</i> учитывать принципы бухгалтерского учета при разработке рекомендаций по оптимизации информационного обмена в экономических субъектах на основе результатов бизнес-аудита и других аудиторских заданий. Не приводит примеры.	<i>Не умеет</i> учитывать принципы бухгалтерского учета при разработке рекомендаций по оптимизации информационного обмена в экономических субъектах на основе результатов бизнес-аудита и других аудиторских заданий. Не приводит примеры.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, а также на основе результатов выполнения самостоятельных работ. На контроль выносятся:

- вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение,
- вопросы и тесты на освоение минимально необходимого материала,
- решения ситуационных задач.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Компетенция	Индикаторы достижения компетенции	Вопросы к экзамену, Тестовые задания, Практико-ориентированные задания
ПКП-1 Способность выполнять аудиторские процедуры (действия) и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью	1. Демонстрирует знание основных положений законодательства в области аудиторской деятельности	<u>Вопросы к экзамену:</u> 1. Какой из принципов бухгалтерского учета предполагает большую готовность к отражению в учете и финансовой отчетности возможных убытков или обязательств, чем прибылей или активов? 2. По каким признакам заработную плату относят к основной или дополнительной? 3. Из каких элементов состоит заемный капитал организации? 4. Что такое заработная плата? 5. Какой из видов учета содержит конфиденциальную информацию? <u>Тестовые задания:</u> 1 .При формировании учетной политики исходят из допущений А) имущественной обособленности; Б) неизменности учетной политики; В) непрерывности деятельности; Г) последовательности применения; Д) ликвидности имущества; Е) временной определенности фактов хозяйственной деятельности; Ж) рациональности построения учетного процесса. 2 . Что является объектами бухгалтерского учета экономического субъекта? а) факты хозяйственной жизни; б) активы; в) обязательства; г) источники финансирования его деятельности; д) доходы; е) расходы; ж) иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами. з) убытки 3.Согласно новому Федеральному закону «О бухгалтерском учете» обязательны к применению следующие стандарты, если иное не установлено этими стандартами А) отраслевые и региональные стандарты

		Б) отраслевые и федеральные стандарты В) федеральные и региональные стандарты 4. К финансовым вложениям не относятся А) вклады организации-товарища по договору простого товарищества Б) собственные акции, выкупленные для последующей продажи (аннулирования) В) займы, предоставленные другим организациям Г) векселя, выданные векселедателем за проданные товары Д) вложение в недвижимое имущество, предоставляемое организацией за плату во временное пользование Е) государственные ценные бумаги Ж) драгоценные металлы, приобретенные не для обычных видов деятельности 5. При создании резерва на оплату отпусков рабочих цехов основного производства делается запись: а) Д-т сч. 20 «Основное производство» - К-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов» б) Д-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов» - К-т сч. 20 «Основное производство» в) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов» г) Д-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов» - К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» <u>Практико-ориентированные задания:</u> ЗАДАЧА 1. При инвентаризации денежных средств в кассе ООО была обнаружена недостача в сумме 8000 руб. На основании распоряжения руководителя ООО недостача удерживается из заработной платы кассира в размере 20 процентов от ежемесячного заработка до полного погашения задолженности. Зарплата кассира - 20 000 руб. Составить бухгалтерские проводки. Задача2. Организация приобрела материалы на сумму 13 200 руб. (в том числе НДС - 2200 руб.). Ввиду отсутствия денежных средств для оплаты приобретенных материалов в счет обеспечения задолженности организацией выписан собственный вексель. Составить бухгалтерские проводки.
--	--	--

	2. Проводит аудиторские процедуры с применением стандартов аудиторской деятельности	<u>Вопросы к экзамену:</u> 1. Каким документом регламентируются взаимоотношения между работником и работодателем? 2. Что является основанием для начала оформления трудовых отношений? 3. Какой документ отражает все данные о трудовой деятельности работника? 4. Как часто должна проводиться инвентаризация денежных средств? 5. Кем должен быть подписан расходный кассовый ордер? <u>Тестовые задания</u> 1. В состав дополнительных затрат по обслуживанию займов и кредитов включаются расходы по а) оплате процентов б) оказанию заемщику юридических и консультационных услуг в) осуществлению копировально-множительных работ г) оплате основного долга д) оплате налогов и сборов в соответствии с законодательством е) проведению экспертизы ж) оплате услуг связи и других услуг, непосредственно связанных с их получением и размещением 2. Расходы по обслуживанию займов и кредитов, связанных с приобретением или строительством инвестиционных активов, включаются в их первоначальную стоимость, если а) в будущем от их использования будут получены экономические выгоды б) их возведение осуществлялось хозяйственным способом в) они необходимы для управленческих нужд организации г) их возведение осуществлялось подрядным способом 3. К основной заработной плате относят оплату: а) проработанного времени по тарифным ставкам б) по должностным окладам в) отпусков г) по сдельным расценкам д) по среднему заработку е) листов нетрудоспособности ж) сверхурочных и ночных часов з) времени выполнения государственных и общественных обязанностей и) простоев не вине работников. 4. Начисление заработной платы рабочим цехов вспомогательных производств отражается по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и дебету счета а) 20 «Основное производство» б) 23 «Вспомогательные производства»
--	--	---

		5. Оплату труда за последующие часы сверхурочной работы производится не менее чем в: а) пятикратном размере ставки б) тройном размере ставки в) двойном размере ставки г) полуторном размере ставки <u>Практико-ориентированные задания</u> 1. Установленный оклад работника — 6000 руб. в месяц (районный коэффициент — 15%). Он имеет одного ребенка в возрасте 12 лет и работает с 1 января 2006 г. Рассчитать размер заработной платы работника за июнь 2019 г., которую он получит на руки. Составить бухгалтерские проводки. 2. Организацией 1 марта 2017 года получен в банке кредит в сумме 1000000 руб. По условиям договора основная сумма долга должна быть погашена 1 сентября 2019 года. 2 сентября 2018 года, когда по условиям договора кредита до возврата основной суммы долга осталось 365 дней, долгосрочная задолженность переведена в краткосрочную. 1 сентября 2019 года по истечении срока договора кредит возвращен.
ПКП-2 Способность проводить внутренние аудиторские проверки в составе группы.	1. Проводит внутренние аудиторские проверки, применяя процедуры сбора аудиторских доказательств	<u>Вопросы к экзамену:</u> 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ 2. Учетная политика организации, понятие и аспекты 3. В какие сроки предприятие предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность? 4. Каким образом расположены активы в форме № 1 «Бухгалтерский баланс»? 5. В какой из форм или приложений бухгалтерской отчетности организация объявляет об изменении в ее учетной политике? <u>Тестовые задания</u> то является объектами бухгалтерского учета экономического субъекта? А) факты хозяйственной жизни; Б) активы; В) обязательства; Г) источники финансирования его деятельности; Д) доходы; Е) расходы; Ж) иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами. З) убытки

		2. Кем организуются бухгалтерский учет и хранение документов бухгалтерского учета? А) главным бухгалтером Б) руководителем экономического субъекта В) любым уполномоченным лицом Г) менеджером 3. Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности является? А) с 1 января по 31 декабря включительно Б) с 13 января по 31 декабря включительно В) с 1 января по 30 декабря включительно Г) с 1 января по 30 ноября включительно 4. Согласно новому Федеральному закону «О бухгалтерском учете» от обязанности ведения герского учёта А) освобождаются организации, перешедшие на упрощённую систему налогообложения Б) не освобождаются организации, перешедшие на упрощённую систему налогообложения В) не предусмотрено освобождение организаций в зависимости от применяемой им системы Сложения 5. Согласно новому Федеральному закону «О бухгалтерском учете» известный нам термин хозяйственная операция заменен понятием А) факт хозяйственной жизни Б) хозяйственный процесс В) факт хозяйственной операции <u>Практико-ориентированные задания</u> 1. Организация разместила часть свободных денежных средств на депозитном вкладе. Размер вклада - 6 000 000 руб. Срок вклада 12 месяцев. Ставка процента - 20% годовых. Проценты выплачиваются одновременно с возвратом средств с депозита. Определить сумму процентов, составить бухгалтерские проводки. 2. Поясните экономический смысл бухгалтерской записи Д 62 К 90-1
	2. Определяет параметры аудиторской выборки	<u>Вопросы к экзамену:</u> 6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ 7. Учетная политика организации 8. К документам какого уровня относится Закон о бухгалтерском учете? 9. К документам какого уровня относится приказ об учетной политике предприятия?

		10. Кого можно отнести к кредиторам и прочим дебиторам? <u>Тестовые задания</u> 1. Что является объектами бухгалтерского учета экономического субъекта? А) факты хозяйственной жизни; Б) активы; В) обязательства; Г) источники финансирования его деятельности; Д) доходы; Е) расходы; Ж) иные объекты в случае, если это установлено федеральными стандартами. З) убытки 2. Кем организуются бухгалтерский учет и хранение документов бухгалтерского учета? А) главным бухгалтером Б) руководителем экономического субъекта В) любым уполномоченным лицом Г) менеджером 3. Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности является? А) с 1 января по 31 декабря включительно Б) с 13 января по 31 декабря включительно В) с 1 января по 30 декабря включительно Г) с 1 января по 30 ноября включительно 4. Согласно новому Федеральному закону «О бухгалтерском учете» от обязанности ведения бухгалтерского учёта А) освобождаются организации, перешедшие на упрощённую систему налогообложения Б) не освобождаются организации, перешедшие на упрощённую систему налогообложения В) не предусмотрено освобождение организаций в зависимости от применяемой им системы Сложения 5. Согласно новому Федеральному закону «О бухгалтерском учете» известный нам термин хозяйственная операция заменен понятием А) факт хозяйственной жизни Б) хозяйственный процесс В) факт хозяйственной операции
--	--	--

		<u>Практико-ориентированные задания</u> 1. Организация разместила часть свободных денежных средств на депозитном вкладе. Размер вклада - 6 000 000 руб. Срок вклада 12 месяцев. Ставка процента - 20% годовых. Проценты выплачиваются одновременно с возвратом средств с депозита. Определить сумму процентов, составить бухгалтерские проводки. 2. Организация приобрела материалы на сумму 13 200 руб. (в том числе НДС - 2200 руб.), оплата была произведена с аккредитива. Составить бухгалтерские проводки.
	3. Оценивает результаты проверки на предмет их надежности и уместности относительно целей аудиторского задания	<u>Вопросы к экзамену:</u> 1. Формы и системы оплаты труда 2. Учет удержаний из зарплаты 3. Какие виды денежных средств используют организации для расчетов? 4. В какой форме должны выполняться основные расчеты между организациями? 5. Сколько расчетных счетов в банках может иметь одна организация? <u>Тестовые задания</u> ПБУ 1/08 определяет основы формирования и раскрытия учетной политики во всех организациях, являющихся юридическими лицами, кроме А) акционерных; Б) кредитных; В) сельскохозяйственных; Г) бюджетных; Д) государственных; Е) муниципальных. 2. Учетная политика организаций формируется А) руководителем организации; Б) вышестоящей организацией или органом, создавшим организацию; В) главным бухгалтером; Г) главным бухгалтером и руководителем финансовой службы. 3. Организационный аспект учетной политики предусматривает выбор А) формы учета; Б) оценки материальных ресурсов; В) плана счетов; Г) организационных форм построения учета; Д) предела существенности;

		Е) сроков инвентаризации имущества и обязательств; Ж) метода признания дохода; З) системы внутрипроизводственного учета, отчетности и контроля. 4. Состав персонала организации в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) включает категории: а) инженеры; г) руководители б) рабочие д) другие служащие в) вспомогательные рабочие е) технологи ж) специалисты. 5. Для контроля за соблюдением режима рабочего времени и расчета заработной платы используется а) расчетно-платежная ведомость (форма № Т-49) б) табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (форма № Т-12) в) платежная ведомость (форма № Т-53) г) расчетная ведомость (форма № Т-51) <u>Практико-ориентированные задания</u> 1. Составить бухгалтерские проводки, определить тип изменения бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственной операции А) Начислена амортизация основных средств, используемых при строительстве объектов основных средств; Б) Получена прибыль от продажи товаров; В) Произвели платежи налога на прибыль в бюджет; Г) Начислена заработная плата работникам основного производства; Д) Часть прибыли направлена на формирование резервного капитала организации. 2. Сотрудник работает в ЗАО с 1 января 2007 года, имеет общий страховой стаж шесть лет. Его заработная плата составляет 45 000 рублей. В феврале 2011 года он 5 дней болел. Рассчитать размер дневного пособия сотрудника и начислить ему пособие по временной нетрудоспособности, отразить в учете операции . В расчетном периоде ему начислены выплаты в сумме 1 080 000 руб.: - январь - декабрь 2009 года - 540 000 руб. - январь - декабрь 2010 года - 540 000 руб.
--	--	---

		4. Кассовые операции оформляются первичными ... учетными документами . А) специализированными Б) разработанными в организации В) типовыми межведомственными 5. Учет наличия и движения денежных документов осуществляется на счете ... А) 50 "Касса" Б) 51 "Расчетные счета" В) 55 "Специальные счета в банках" Г) 57 "Переводы в пути" <u>Практико-ориентированные задания</u> 1. Опишите порядок снятия наличных денег с расчетного счета в банке. Укажите документы, на основании которых это происходит и их основные реквизиты. Приведите бухгалтерские проводки. 2. Директор организации отправляется в командировку. Какими документами сопровождается его отправка. Какие проводки дадите по возвращении и на основании какого документа это сделаете.
--	--	--

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену:

1. Понятие бухгалтерского учета, его роль и значение в системе управления экономикой.
2. Функции бухгалтерского учета.
3. Требования к бухгалтерскому учету.
4. Пользователи информации бухгалтерского учета и их интересы.
5. Регулирование бухгалтерского учета в РФ.
6. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
7. Элементы метода бухгалтерского учета.
8. Документирование фактов хозяйственной жизни. Требования к документам.
9. Инвентаризация, её значение и порядок проведения.
10. Сущность и строение бухгалтерского баланса.
11. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
12. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение.
13. Классификация счетов бухгалтерского учета. Активные и пассивные счета.
14. План счетов бухгалтерского учета. Синтетические и аналитические счета.
15. Двойная запись и ее значение.
16. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
17. Бухгалтерские ошибки, способы выявления и порядок их исправления в учетных регистрах.
18. Формы бухгалтерского учета и их развитие в РФ.
19. Учетная политика: сущность и порядок формирования.
20. Организация бухгалтерского учета в экономическом субъекте.
21. Сущность и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности в современных экономических условиях.
22. Состав и основные требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
23. Порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
24. Содержание и порядок формирования бухгалтерского баланса.
25. Порядок формирования и структура отчета о финансовых результатах.
26. Структура, содержание и порядок формирования приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
27. Порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011 г.;
2. Приказ Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н "Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Приказ Минфина России от 31.10.2000 г. № 94н "Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению" (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008) утверждено приказом Минфина России от 6 октября 2008 г. № 106н (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» утверждено приказом Минфина России от 04 октября 2023 г. № 157н.

Основная литература

6. Сафонова, И. В. Бухгалтерский учет и отчетность+eПриложение тесты : учебник / И. В.

Сафонова. — Москва : КноРус, 2023. — 382 с. — (Бакалавриат и магистратура). - ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/949653>

7. Кузнецова, О. Н. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / О. Н. Кузнецова, И. Г. Шарапиева. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2022. — 210 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/300134>
8. Бондина, Н. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин. — Пенза : ПГАУ, 2024. — 342 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/451316>.

Дополнительная литература

9. Алексеева Г.И. Бухгалтерский учет и отчетность: - М: Кнорус, 2021. - 412 с
10. Бабаев Ю.А., Петров А.М.; Теория бухгалтерского учета. 6-е изд. – М.:Проспект,2021.-256 с
11. Курьянов, А. В. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / А. В. Курьянов. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2021. — 123 с. — ISBN 978-5-94664-443-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/202046>
12. Сафонова, И. В., Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / И. В. Сафонова. — Москва : КноРус, 2025. — 254 с. — ISBN 978-5-406-13647-8. — (Бакалавриат). - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/955579> (дата обращения: 07.11.2024). — Текст : электронный
13. Поленова, С.Н. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник для вузов по направлению подготовки "Экономика", (уровень бакалавриата) / С.Н. Поленова; Финуниверситет. — Москва: "Дашков и К", 2022 — 402 с. - Текст: непосредственный. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082486>
14. Рожнова, О. В., Современные проблемы бухгалтерского учета и отчетности в России : учебник / О. В. Рожнова, И. В. Сафонова. — Москва : КноРус, 2024. — 217 с. — ISBN 978-5-406-12957-9. — (Магистратура). - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/953568> (дата обращения: 07.11.2024). — Текст : электронный.
15. Черненькая, И. Г. Учетная и контрольная деятельность на предприятии : учебное пособие / И. Г. Черненькая. — Москва : РТУ МИРЭА, 2022. — 98 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/240005>
16. Финансовый учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 622 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>].

Журналы

1. Бухгалтерский учет.
2. Главбух.
3. Налоги и налогообложение.
4. Российский налоговый курьер.

Еженедельники

5. Финансовая газета.
6. Экономика и жизнь.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины

	Название ресурсов	Адрес
1	Министерство финансов РФ	http://www.minfin.ru
2	Электронная библиотека Финансового университета	http://elib.fa.ru/
3	Электронно-библиотечная система Znanium	http://znanium.com/

4	Электронно-библиотечная система Юрайт	https://www.biblio-online.ru/
5	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/
6	Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru/

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплин требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать РПД, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции.

В целях успешного овладения дисциплиной, получения соответствующих оценок на семинарских занятиях и на экзамене студенты должны вести регулярную самостоятельную работу по изучению теоретических вопросов, рассматриваемых на лекциях, и по получению навыков самостоятельного практического освоению ключевых проблем принятия и исполнения государственных решений. Основным назначением семинарских занятий является контроль за ходом выполнения самостоятельной работы, рассмотрение наиболее сложных, спорных вопросов и проблемных практических ситуаций и тем дисциплины, а также получение навыков решения практических ситуаций и работы с нормативными правовыми актами. Материалы для проведения семинарских занятий содержат нормативные и методические материалы, а также обеспечивают разбор типовых практических задач и примеров, анализ которых позволяет студентам овладеть навыками и приемами их решения.

Кроме рекомендуемой к изучению литературы студенты должны в обязательном порядке регулярно (не реже 1-ого раза в месяц просматривать основные периодические источники, рекомендуемые в списке дополнительной литературы. Кроме того, студенты должны отслеживать появление новых нормативных правовых актов, а также изменения действующих документов в сфере принятия и исполнения государственных решений и сообщать на семинарах об изменениях, появлении интересных, проблемных статей и других значимых событиях. Целесообразно, чтобы студенты знакомились с информацией, размещаемой в специализированных интернет-источниках.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

- Astra Linux, Libreoffice,
- Антивирус Kaspersky Internet Security

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).

Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).

Информационно-образовательный портал Финансового университета. -<http://portal.ufrf.ru>.

8.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

—

не предусмотрено.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность: теория и принципы» необходимо использовать аудитории, оснащенные компьютером и проектором для демонстрации презентаций.